

НАО «Костанайский
Региональный
университет
имени Ахмет Байтұрсынұлы»



ПОЛОЖЕНИЕ

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 036 – 2023

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом международного сотрудничества

2 ВНЕСЕНО отделом международного сотрудничества

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Председателя Правления-Ректора от _____. № ____ ОД

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

Н.Манасбаева – начальник отдела международного сотрудничества, магистр гуманитарных наук;

З. Бермухаметова – специалист отдела международного сотрудничества, доктор PhD.

5 ЭКСПЕРТЫ:

Ж.Жарлыгасов – Проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации, кандидат сельскохозяйственных наук;

А. Танкина – И.о.начальника финансово-экономической службы.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНО взамен П 154-2020 Академическая мобильность обучающихся.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Термины и определения.....	4
5	Общие положения.....	5
6	Академическая мобильность обучающихся из вузов-партнеров.....	7
7	Порядок оплаты образовательных услуг.....	8
8	Порядок внесения изменений	9
9	Согласование и рассылка.....	10
10	Приложение А. Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж	11
11	Приложение Б. Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан	14
12	Приложение В. Заявление обучающегося, выезжающего на обучение за рубеж	16
13	Приложение Г. Заявление обучающегося, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан.....	19
14	Приложение Д. Таблица перевода оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся.....	21
15	Приложение Е. Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS.....	21
16	Приложение Ж. Заявление обучающегося из зарубежного вуза-партнера.....	22
17	Приложение З. Заявление обучающегося из вуза-партнера Казахстана	24
18	Приложение И. Соглашение на обучение/Learning agreement for credit mobility.....	26
19	Приложение К. Соглашение на обучение для практики/Learning agreement for work placement.....	34
20	Приложение Л. Согласие на обработку персональных данных.....	38
21	Приложение М. Индивидуальный договор на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета.....	39
22	Приложение Н. Индивидуальный договор на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет собственных средств.....	43
23	Приложение О. Индивидуальный договор на обучение в рамках академической мобильности в Республике Казахстан.....	47

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение содержит общие рекомендации по организации академической мобильности обучающихся, порядок оплаты образовательных услуг в НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее - КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы) согласно требованиям законов Республики Казахстан, регулирующих образовательную деятельность и организационно-правовых документов университета.

Глава 2. Нормативные ссылки

2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года;
- 2) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК от 20.04.2011 г. № 152);
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;
- 4) ДП 082–2022. Управление документацией;
- 5) СО 081–2022. Делопроизводство;
- 6) СО 064-2022 Порядок разработки, согласования и утверждения положений подразделений и должностных инструкций.

Глава 3. Обозначения и сокращения

3. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- 1) ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов;
- 2) ВУЗ – высшее учебное заведение;
- 3) ИУП – индивидуальный учебный план.

Глава 4. Термины и определения

4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **Академический период (Term)** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно вузом в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) **Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом

освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

3) **Внешняя академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период за рубежом;

4) **Внутренняя академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период внутри страны;

5) **Дистанционная академическая мобильность** – это дистанционное обучение или проведение исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения обучения в другом вузе.

6) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

7) **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин

8) **Транскрипт (Transcript)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Глава 5. Общие положения

5. Академическая мобильность обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности университета, способствующих улучшению качества образования, повышению эффективности научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии университета.

6. Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве, обменных, стипендиальных программ, международных программ, меморандумов.

7. Высшим учебным заведением назначаются координаторы по академической мобильности в целом по вузу из числа сотрудников отдела международного сотрудничества и/ или офиса-регистратора и отдельно в институтах/факультетах.

1) После завершения обучения по академической мобильности обучающийся предоставляет транскрипт в деканат факультета/института, а копию – в отдел международного сотрудничества и офис регистрации для издания приказа о продолжении обучения в своём вузе. В деканате производится перезачёт дисциплин посредством составления сличительной ведомости. Механизм

перезачета дисциплин и освоенных в рамках мобильности кредитов осуществляется по правилам перевода и восстановления обучающихся.

2) При реализации входящей академической мобильности после выхода приказа об академической мобильности Офис-регистратор вносит данные обучающегося в АИС Platonus.

8. Координатором по академической мобильности назначается начальник отдела международного сотрудничества. Координаторами академической мобильности в институтах/факультетах являются заместители директоров институтов/деканов факультетов по учебным вопросам. В рамках академической мобильности в функции последнего также входит решение всех вопросов по регистрации учебных достижений и перезачету кредитов обучающихся как за рубежом, так и в Казахстане.

9. Вузовский координатор по академической мобильности обеспечивает соблюдение принципов и механизмов ECTS, а также координирует и контролирует работу всех координаторов структурных подразделений вуза.

10. Координаторы по академической мобильности консультируют обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам академической мобильности.

11. Кафедры и профессорско-преподавательский состав могут определять вузы-партнеры и организовывают заключение договоров с ними.

12. Перечень обязательных документов участника внешней исходящая академической мобильности:

- 1) копия паспорта;
- 2) транскрипт о текущей успеваемости на русском / английском языке;
- 3) документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком-сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии;
- 4) письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка;
- 5) Соглашение на обучение/Learning agreement for credit mobility/ Соглашение на обучение для практики/Learning agreement for work placement (Приложение И и К), либо соглашение, установленной формы принимающей стороны;
- 6) анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж (Приложения А);
- 7) заявление обучающегося (Приложение В);
- 8) индивидуальный договор на обучение за рубежом в рамках Академической мобильности за счет собственных средств/ за счет республиканского бюджета (заключается в 2-х экземплярах) (Приложение М,Н);
- 9) индивидуальный учебный план (ИУП);
- 10) рекомендательные письма (при наличии);
- 11) медицинская справка (для выезжающего за границу) форма № 072/у, либо медицинская справка, установленной формы принимающей страны;
- 12) 2 фото 3*4.

13. Перечень обязательных документов участника внутренней исходящей академической мобильности:

- 1) копия удостоверения личности;
- 2) транскрипт о текущей успеваемости на казахском/русском языке;
- 3) официальное письмо о согласии вуза принять обучающегося;
- 4) Соглашение на обучение (Приложение И)/ Соглашение на обучение для практики (Приложение К);
- 5) анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан (Приложения Б);
- 6) заявление обучающегося, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан (Приложение Г);
- 7) индивидуальный договор на обучение в рамках Академической мобильности в Республике Казахстан (заключается в 2-х экземплярах) (Приложение О);
- 8) индивидуальный учебный план (ИУП);
- 9) рекомендательные письма (при наличии);
- 10) 2 фото 3*4.

14. Для подготовки Соглашения на обучение/Learning agreement for credit mobility заведующий кафедрой и заместитель директора/декана по учебной работе оказывают содействие обучающимся в изменении индивидуального учебного плана (ИУП) для создания благоприятных условий при перезачете кредитов, освоенных в вузе-партнере и указанных в Соглашении на обучение/Learning agreement for credit mobility.

15. Директор института/декан факультета совместно с заведующими кафедрами несут ответственность за изменение индивидуального учебного плана (ИУП) и перезачет кредитов.

16. Документы участников академической мобильности предоставляются в отдел международного сотрудничества.

17. К участию в академической мобильности допускаются студенты, обучающиеся на 1-2, а также студенты 3 курса (осенний семестр) бакалавриата очной формы обучения, 1 курса магистратуры.

18. Основными критериями отбора для прохождения внешней исходящей академической мобильности являются: завершение одного академического периода в своем вузе; GPA не ниже 3,0. Основными критериями отбора для прохождения внутренней исходящей и входящей академической мобильности являются: завершение одного академического периода в своем вузе, GPA не менее 1,3.

1) Для обучающихся, выезжающих зарубеж уровень знания иностранного языка обучения: для английского языка обучения - не менее IELTS – 5.5, TOEFL – 46.

2) При наличии иных требований по знанию английского языка у принимающей стороны, применяются требования принимающей стороны.

19. Обучающиеся по программе академической мобильности должны освоить в вузе-партнере не менее 28-30 ECTS.

20. По завершении обучения по программе академической мобильности обучающемуся выдается транскрипт, где даются сведения о программе обучения, перечень освоенных дисциплин и/или прохождения практики, научно-исследовательской работы обучающегося с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении (в национальной шкале и в шкале ECTS), который отражает историю его учебных достижений.

20. На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов по типу ECTS согласно Приложениям Д и Е.

21. Документы, необходимые для участия во внешней академической мобильности определяются в соответствии с требованиями программы и принимающей страны.

22. Применение дистанционного обучения по программам академической мобильности осуществляется и регулируется теми же правилами, что и академическая мобильность.

При реализации академической мобильности допускается изучение обучающимися большого объема академических кредитов с применением дистанционного обучения при чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия.

23. Порядок направления на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

Глава 6. Академическая мобильность обучающихся из вузов-партнеров

24. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении обучающихся для реализации академической мобильности является запрос вуза-партнера и заявление обучающегося из вуза-партнера (Приложение Ж или З).

25. Решение о приглашении обучающегося в рамках академической мобильности утверждается приказом Председателя-Правления Ректора университета на основании Соглашения на обучение/прохождения практики (Приложение И, К).

26. Перечень обязательных документов участника входящей академической мобильности:

- 1) копия паспорта (для зарубежных граждан), копия удостоверения личности (Для граждан Республики Казахстан);
- 2) Справка об учебных достижениях/транскрипт.
- 3) Соглашения на сбор и обработку персональных данных (Приложение Л).

Все документы об обучении направляются в отдел регистрации.

27. Управление воспитательной работы, заместитель директора/декана по воспитательной работе обеспечивает содействие по вопросам проживания,

пребывания обучающихся в соответствии с порядком, установленным в университете.

28. По итогам успешного прохождения обучения в университете, офисом-регистратора выдается транскрипт, где отражается история его учебных достижений.

Глава 7. Порядок оплаты образовательных услуг

29. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности подписывается Соглашение на обучение/Learning agreement for credit mobility или Соглашение на обучение для практики/Learning agreement for work placement (Приложения И и К). Соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

30. В случае, если на обучение в другой ВУЗ выезжает обучающийся на платной основе, устанавливается следующий порядок расчетов за обучение по указанной программе:

1) обучающийся не вносит плату за период внешней академической мобильности по указанной программе по стоимости обучения отправляющего ВУЗа;

2) если обучающийся выезжает за счет приглашающей стороны, то оплата на период обучения по указанной программе в отправляющем ВУЗе не производится.

31. Если на обучение в другой ВУЗ Республики Казахстан выезжает обучающийся по государственному образовательному гранту, то расчеты между вузами производятся по взаимному согласованию.

32. Если обучающийся по образовательному гранту обучается в другом вузе 1 академический период, то государственная стипендия начисляется ему на основании «Правил выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования» от 7 февраля 2008г. №116.

33. Если обучающийся по образовательному гранту обучается в другом вузе 2 и более академических периода, то государственная стипендия назначается по предоставлению транскрипта за каждый академический период, который отражает историю его учебных достижений.

34. Взаиморасчеты между вузами за обучение по программе академической мобильности производятся в соответствии с подписанным соглашением и на основании предъявленного счета принимающей стороны.

35. В случае приглашения обучающегося на обучение в КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, расчеты за обучение по программе академической мобильности производятся между отправляющей и принимающей сторонами по стоимости обучения принимающего ВУЗа, т.е. КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, либо по договоренности между ВУЗами.

36. Если академическая мобильность осуществляется по обмену обучающимися, то между вузами-партнерами производится взаимозачет без перечисления денежных средств.

37. До отъезда делается корректировка индивидуального учебного плана обучающегося с учетом семестра, в котором он будет обучаться в вузе-партнере, а также выводится разница дисциплин учебного плана. Ликвидация разницы для обучающихся на гранте и на платной основе осуществляется на бесплатной основе.

38. Обучающиеся по программе академической мобильности должны освоить в вузе-партнере не менее запланированного количества кредитов на данный семестр в КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы..

Глава 8. Порядок внесения изменений

39. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе руководителя подразделения, начальника ОУП, курирующего проректора и производится в соответствии с ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

Глава 9. Согласование и рассылка

40. Согласование, хранение и рассылка производятся в соответствии ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

41. Настоящее Положение согласовывается с проректором по исследованиям, инновациям и ифровизации, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела документационного обеспечения.

42. Положение утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КРУ.

43. Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОДО по акту приема-передачи.

44. Рабочий экземпляр настоящего Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.

Приложение А

Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж



1	Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес прописки, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения. Наименование учебного заведения, программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (научные публикации, научно-методические разработки, патенты, авторские свидетельства)	

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			

Продолжение приложения А

Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные представители			

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		
14	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)		
15	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?		
16	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи		
17	Наименование страны, куда направляетесь для обучения		
18	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом		

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя необходимо указать: Ф.И.О, адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс, для педагогических и научных работников - область научных исследований и тему диссертации.

Подпись _____ Дата _____

Я _____,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

претендент(ка) для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и

Продолжение приложения А

зарубежных стран подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является _____
_____ и _____

(подпись претендента)

Я ознакомлен(а) с требованиями Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613.

Я не возражаю о передаче моих анкетных данных членам Конкурсной комиссии, официальным представителям правительства и ведомств зарубежных стран, государственным органам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурса АО "Центр международных программ".

Я несу персональную ответственность за участие в персональном собеседовании, обязуюсь пройти конкурс самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников.

Я обязуюсь не участвовать в конкурсном отборе на присуждение гранта других стран, администрируемых АО "Центр международных программ":

1. в течение сроков приема документов и проведения конкурса на данный грант до опубликования результатов на интернет-ресурсе АО "Центр международных программ";
2. в случае присуждения гранта.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:
"Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарфирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью)"

Подпись _____ Дата _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись _____ Дата _____

Приложение Б**Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан**

1	Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес прописки, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
8	Какие имеете научные труды и изобретения (научные публикации, научно-методические разработки, патенты, авторские свидетельства)	

9. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			

Продолжение приложения Б

Дети			
Опекуны и/или законные представители			

10. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		
11	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)		
12	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи		

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя необходимо указать: Ф.И.О, адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс.

Подпись _____ Дата _____

Я _____,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной.

(подпись претендента)

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:
"Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью)"

Подпись _____ Дата _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись _____ Дата _____

Приложение В

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫЕЗЖАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ ЗА
РУБЕЖ

Академический год 20__/20__

Специальности:

Курс: Бакалавриат Магистратура Докторантура

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

.....

Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail:

Личные данные обучающегося (заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя:

.....

Дата рождения: Отчество:

Пол:

Гражданство:

Место рождения:

Текущий адрес проживания:

Постоянный адрес (если отличается):

.....

Тел.:

e-mail:

Тел.:

...

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	N° ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		
1.....
2.....
3.....

Продолжение приложения В

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения в зарубежном ВУЗе

.....
.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Языковые навыки

Родной язык:

Язык обучения в своем вузе (если отличается):

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:.....

Были ли за границей? да нет

Если да, то, где и в каком вузе?

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом? Да Нет

Участие в общественной жизни ВУЗа, города, области, республики

Достижения студента (сертификаты, похвальные листы, грамоты, дипломы, спортивные разряды)

Участие в научно-практических конференциях

.....

Продолжение приложения В

Контактные данные родителей

Ф.И.О.
.....
Фактический адрес проживания
.....
Телефон (раб.)сот.
дом.:

Подпись студента
.....
Дата:
Подпись родителей/родителя/ представителя обучающегося
.....
Дата:

Приложение Г
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН



Академический год 20__/20__

Специальности:

Курс: Бакалавриат Магистратура Докторантура

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

.....

Ф.И.О. координатора факультета/института, тел., факс, e-mail

.....
 Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail:

.....

Личные данные обучающегося (заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя:

.....

Дата рождения:..... Отчество:

Пол:

Гражданство.....

Место рождения:.....

Текущий адрес проживания:..... Постоянный адрес (если отличается):

.....

.....

Тел.:

e-mail:

.....

Тел.:

.....

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
	от	до		
1.....
2.....
3.....

Продолжение приложения Г

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения в принимающем ВУЗе

.....
.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....

Участие в общественной жизни ВУЗа, города, области, республики

Достижения студента (сертификаты, похвальные листы, грамоты, дипломы, спортивные разряды)

Участие в научно-практических конференциях

.....

Контактные данные родителей

Ф.И.О.

.....

Фактический адрес проживания

.....

Телефон (раб.) сот.

дом.:

Подпись студента

.....

Дата:

Подпись родителей/родителя/ представителя обучающегося

.....

Дата:

Приложение Д

Таблица перевода оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по ECTS	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	A	4,0	100	Отлично
B	B+	3,33	85	Хорошо
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Удовлетворительно
E	D	1,0	50	
FX, F	F	0	0	Неудовлетворительно

Приложение Е

Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Оценка по ECTS
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	C
C	2,0	65-69		
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	E
F	0	0-49	Неудовлетворительно	FX, F

Приложение Ж

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ЗАРУБЕЖНОГО ВУЗА-ПАРТНЕРА



Академический год 20__/20__

Специальности:

Курс: Бакалавриат Магистратура Докторантура

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

.....

Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail:

Личные данные обучающегося (заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя:

.....

Дата рождения:..... Отчество:

Пол:

Гражданство.....

Место рождения:.....

Текущий адрес проживания:.....

Постоянный адрес (если отличается):

.....

Тел.:

e-mail:

Тел.:

.....

Языковые навыки

Родной язык:

Язык обучения в своем вузе (если отличается):

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет

Продолжение приложения Ж

.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда:.....

Были ли за границей? да нет

Если да, то, где и в каком
вузе?

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Подпись студента

Дата

Приложение 3
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ВУЗА-ПАРТНЕРА НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



Академический год 20__/20__

Специальности:

Курс: Бакалавриат Магистратура Докторантура

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

.....

Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail

.....
 Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail:

.....

Личные данные обучающегося (заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя:

.....

Дата рождения:..... Отчество:

Пол:

Гражданство.....

Место рождения:.....

Текущий адрес проживания:.....

Постоянный адрес (если отличается):

.....

Тел:

.....

e-mail:

Тел:

...

Языковые навыки

Родной язык:

Язык обучения в своем вузе (если отличается):

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет

Продолжение приложения 3

.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент
Количество лет обучения в высшем образовании до выезда:.....

Приложение И

Соглашение на обучение/Learning agreement for credit mobility

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:.....

Степень:.....

Период обучения: с..... по.....

Ф.И.О. обучающегося:

Контактная информация

Email:

Телефон:

Отправляющий вуз:

Страна:

Контактная информация координатора от ВУЗа

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Контактная информация координатора от кафедры

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Детали программы обучения

Принимающий вуз:

Страна:

Контактная информация координатора от ВУЗа

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Контактная информация координатора от кафедры

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Продолжение приложения И

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Подпись студента:..... Дата:.....

Отправляющий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза
Дата: Дата:

Принимающий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза
Дата: Дата:

Продолжение приложения И

Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося
Отправляющий ВУЗ:
Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Подпись студента:.....	Дата:.....
------------------------	------------

Отправляющий вуз: Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.	
Подпись координатора департамента -----	Подпись координатора вуза -----
Дата:-----	Дата: -----

Принимающий вуз: Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.	
Подпись координатора департамента -----	Подпись координатора вуза -----
Дата:-----	Дата: -----

Продолжение приложения И

Заполняется обязательно для двудипломных (ДДП) и совместных (СОП) образовательных программ

Ф.И.О. обучающегося

Отправляющий ВУЗ:

Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Подпись студента:..... Дата:.....

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

Дата:-----

Дата: -----

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

Дата:-----

Дата: -----

LEARNING AGREEMENT

For credit mobility

Academic year 20...../20..... **Field of study:**.....
Study cycle:.....
Study period: from..... **to**.....

Name of student: Contact information Email: phone number: Sending institution: Country: Institutional coordinator's contact info Name: Email: phone number: Departmental coordinator's contact info Name: Email: phone number:

Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution: Country: Institutional coordinator's contact info Name: Email: phone number: Departmental coordinator's contact info Name: Email: phone number:

Course Code if any	Course title	Semester	Receiving institution credits	ECTS credits
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Student's signature:..... Date:.....

Sending institution:

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
-----	-----
Date:-----	Date: -----

Receiving institution:

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
-----	-----
Date:-----	Date: -----

Name of student:

Sending institution:
Country:

Changes to original proposed study programme/learning agreement (to be filled in only if appropriate)

Продолжение приложения II

Course code if any	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Receiving institution credits	ECTS Credits
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Student's signature:.....	Date:.....
---------------------------	------------

Sending institution:	
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
-----	-----
Date:-----	Date: -----

Receiving institution:	
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
-----	-----
Date:-----	Date: -----

Соглашение на обучение для практики/Learning agreement for work placement

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Для практики

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:.....

Степень:.....

Период практики: с..... до.....

Количество рабочих часов в неделю:.....

Степень владения языком, на котором будет проводиться практика

Ф.И.О. обучающегося:

Контактная информация

Email:

Телефон:

Отправляющий вуз:

Страна:

Контактная информация координатора от ВУЗа

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Контактная информация координатора от кафедры

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Принимающая организация:

Страна:

Контактная информация координатора от организации

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Контактная информация непосредственного наставника

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Продолжение приложения К

Детали производственного обучения

Обязанности студента:

Обязанности координатора отправляющего ВУЗа:

Обязанности координатора принимающей организации:

Цели производственного обучения:

Подпись студента:.....	Дата:.....
------------------------	------------

Отправляющий вуз:	
Содержание и цели производственной практики утверждены	
Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
-----	-----
Дата:-----	Дата: -----

Принимающая организация:	
Содержание и цели производственной практики утверждены	
Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
-----	-----
Дата:-----	Дата: -----

Learning Agreement

For work placements

Academic year 20...../20.....

Field of study:.....

Study cycle:.....

Study period: from..... to.....

Number of working hours per week:.....

Level of competence in the workplace language

.....

Name of student: Contact information Email: phone number: Sending institution: Country: Institutional coordinator's contact info Name: Email: phone number: Departmental coordinator's contact info Name: Email: phone number:

Receiving organization: Country: Organizational coordinator's contact info Name: Email: phone number: Trainee coordinator's contact info Name: Email: phone number:
--

Продолжение приложения К

Details of training

Student undertakes:

Sending institution coordinator undertakes:

Receiving organization coordinator undertakes:

Aims of work placement:

Student's signature:..... Date:.....

Sending institution:

Aims and contents of the work placement are approved

Departmental coordinator's signature

Date:-----

Institutional coordinator's signature

Date: -----

Receiving organization:

Aims and contents of the work placement are approved

Trainee coordinator's signature

Date:-----

Organizational coordinator's signature

Date: -----

Форма согласия на обработку персональных данных

Председателю Правления – Ректору
КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы

от _____
(фамилия, имя и отчество)

№ паспорта _____, выдано
_____,
(кем выдано и дата выдачи)

проживающего (-ей) по адресу:

_____ (адрес проживания и телефон)

**Согласие
на сбор и обработку персональных данных**

Настоящим заявлением, я, _____:
(фамилия, имя и отчество полностью)

1. Даю согласие КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы (далее – Университет) на сбор и обработку любых сведений, относящихся ко мне, или на основании которых я могу быть определен/а, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе (далее – Персональных данных), не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами для следующих целей (включая, но не ограничиваясь):

1) для выполнения Университетом требований (обязанностей), установленных законодательством Республики Казахстан, в том числе прямо или косвенно указывающих на необходимость получения (наличия) согласия на сбор и обработку моих персональных данных;

2) для предоставления способов обеспечения исполнения обязательств перед Университетом;

3) для предоставления отчетности и (или) информации уполномоченным государственным органам и иным компетентным организациям с применением любых способов (посредством услуг почтовой и сотовой связи, курьерских услуг, электронной почтой, факсом и др.);

4) для размещения раскрытых и общедоступных данных в средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) для иных целей, которые установлены (будут установлены) законодательством Республики Казахстан.

2. Подтверждаю, что

1) Университет вправе без моего согласия осуществлять сбор моих персональных данных из любых источников, а также обрабатывать (хранить, изменять, дополнять), использовать, в целях, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

2) уведомлять меня о получении Университетом моих персональных данных и (или) их передаче третьему лицу не требуется;

3) настоящее согласие действует в течение неопределенного срока (бессрочно) и распространяется на все отношения с Университетом, как на уже существующие и (или) возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут иметь место в будущем, и может быть использовано в качестве доказательства того, что мое согласие на сбор и обработку моих персональных данных Университетом получено.

3. Обязуюсь в течение 10 календарных дней письменно сообщить Университету о любых изменениях и (или) дополнениях моих персональных данных с представлением соответствующих подтверждающих документов.

_____ (подпись)

« _____ » _____ Г

_____ (Ф.И.О полностью)

Приложение М

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР
на обучение за рубежом в рамках академической мобильности
за счет средств республиканского бюджета

г. Костанай

« ____ » _____ 202_ г.

Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Председателя Правления-Ректора (Ф.И.О.)____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающегося (Ф.И.О.)____ в Костанайском региональном университете имени Ахмет Байтұрсынұлы, успешно окончившая ____ курс по дневной форме обучения по образовательной программе (шифр, наименование)_____, именуемая в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона» составили настоящий Индивидуальный Договор (далее - Договор) о следующем:

2. Предмет договора

1.1. По организации обучения Обучающегося (Ф.И.О.)_____ по образовательной программе (шифр, наименование)_____ соответствующей государственным общеобязательным стандартам, сроком с (д.м.г.-д.м.г.)_____, с выдачей транскрипта государственного образца по окончании академического периода.

1.2. По предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязуется:

2.1.1. Обеспечить полное информирование Обучающегося и представляющих его интересы в вопросах реализации упомянутой Программы лиц – родителей, ближайших родственников, опекунов (далее - «Представителей Обучающегося») – об условиях обучения, проживания, порядка организации выезда, и прочих вопросах, касающихся реализации Программы.

2.1.2. Оформить и своевременно передать принимающему Университету полный пакет документов Обучающегося, требуемых для принятия Обучающегося на обучение по Программе.

2.1.3. Согласно Приказу Министра образования и науки Республики, Казахстан от 17 января 2019 года № 18 «Об утверждении Плана реализации программы академической мобильности» (Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613) и письму Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 13.06.2023 года № 14-4/3129- И при выезде на учебу выдается аванс, в соответствии с установленными нормативами, с учетом фактического пребывания и ожидаемых расходов за 120 дней обучения.

За счет государственного бюджета оплачиваются следующие расходы:

1. Проезд самолетом в оба конца.

2. Расходы на оплату медицинской страховки, консульские сборы.

3. Расходы на оплату проживания, в размере _____ доллара США на 120 дней. Данная сумма расходов предназначена для найма жилья, однако при наличии экономии расходов на оплату проживания, частично разрешается покрытие расходов питания.

Расходы оплачиваются при предоставлении подтверждающих документов по фактически подтвержденным затратам.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия для освоения основной образовательной программы по избранной в Университете специальности:

а) перевода Обучающегося в установленном порядке на индивидуальный график обучения;

б) использования ресурсов образовательного портала Университета;

в) организации и проведения предусмотренных основной образовательной программой по избранной в Университете специальности и реализуемой в Университете кредитной технологии обучения образовательного процесса, учебной и научно-методического консультирования, сдачи зачетно-экзаменационных сессий, прохождения практик, подготовки и защиты выпускных (дипломных) работ, магистерских диссертаций и других вопросов, связанных с продолжением обучения в Университете, – в полном соответствии с Государственным стандартом образования Республики Казахстан по данной специальности.

2.1.5. Оказывать содействие Представителям Обучающегося в получении необходимой информации, связанной с продолжением обучения в Университете и обучением в Университете (принимающем), в рамках положений настоящего Договора.

2.2 Университет имеет право:

2.2.1. Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения им положений настоящего Договора.

2.2.2. Получать в Университете (принимающем), информацию об успеваемости Обучающегося, об исполнении учебной дисциплины и передавать ее Представителям Обучающегося.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1. Принять и добросовестно исполнять организационные и финансовые условия, правила, порядок и традиции Университета (Принимающем), связанные с обучением, организацией проживания, питания, медицинского страхования и другими вопросами по его пребыванию в Университете (Принимающем).

Иметь необходимые дополнительные личные финансовые средства на оплату не предусмотренных бюджетом расходов.

2.3.2. Принять и добросовестно исполнять порядок оформления выездных/въездных документов, оказывая также содействие в этом Университету, правила и порядок оформления и использования иной документации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Республики (Принимающего университета) применительно к пребыванию граждан Республики Казахстан за рубежом.

2.3.3. Надлежащим образом исполнять положения настоящего Договора.

2.3.4. По запросу Университета своевременно лично или через Представителей Обучающегося предоставлять Университету информацию, необходимую для успешной реализации Программы, для обеспечения необходимых условий его обучения в Университете.

2.3.5. Соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав и Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора

2.3.6. По прибытии из обучения, обучающийся в течение **3 (трех) рабочих дней** сдает в бухгалтерию Университета авансовый отчет по полученной сумме средств из бюджета, со всеми подтверждающими документами о произведенных расходах согласно п.2.1.4 настоящего договора. При досрочном возвращении из обучения или отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы, обучающийся возвращает сумму аванса, неподтвержденную документами в кассу Университета.

2.3.7. В случае не освоения дисциплин для обучающихся 2, 3 курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, освоить данные дисциплины в следующем академическом периоде или летнем семестре в Университете. Ликвидация разницы для обучающихся на гранте осуществляется на бесплатной основе.

2.3.8. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме **30 ECTS** и в совокупности результатов промежуточного контроля и экзаменов, набрать количество баллов не ниже, чем оценка D по ECTS, по каждой из изучаемых дисциплин.

2.4 Обучающийся имеет право:

2.4.1. Требовать от Университета добросовестного и надлежащего исполнения положений настоящего Индивидуального Договора.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме получать и использовать по своему усмотрению информацию, материалы и документацию, необходимую образовательную, консультационную, учебно- и научно-методическую помощь профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административных работников Университета, связанную с его обучением и исследовательской деятельностью в Университет.

2.4.3. Поручать представительство его интересов и получение необходимой информации и материалов в Университете лицам, упомянутым в п. 2.1.1 настоящего Договора по вопросам, связанным с реализацией Программы.

3. Ответственность Сторон и условия расторжения Индивидуального Договора

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.

3.2. Университет, его подразделения и должностные лица не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение финансовых, материальных и иных обязательств Обучающегося перед Университетом (Принимающим), иными физическими и юридическим лицами, прямо или косвенно связанными с пребыванием Обучающегося в Университете (Принимающем), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Обучающийся не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Университетом, его подразделениями и должностными лицами обязанностей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Индивидуального Договора.

3.4. За неисполнение пункта п. 2.3.8 договора, Обучающийся обязан возместить расходы, связанные с его обучением, предусмотренные п.2.1.3 настоящего договора.

3.5. Настоящий Договор расторгается по инициативе одной из Сторон или в результате соглашения между Сторонами в случаях прекращения обучения (пребывания) Обучающегося в Университете (Принимающем) по его собственному желанию или требованию Университета (Принимающем), связанному с неуспеваемостью Обучающегося, нарушением правил и порядка пребывания.

В случае прекращения обучения по собственному желанию в Университете (Принимающем), Обучающийся или Представители Обучающегося обязаны известить Отдел международного сотрудничества КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы в течении **3 (трех) календарных дней**. В случае отсутствия такого извещения датой расторжения настоящего Договора считается дата исключения Обучающегося из состава обучающихся Университета (Принимающем).

Во всех случаях прекращение действия настоящего Договора оформляется соответствующим приказом ректора по Университету.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются: стихийные бедствия, политические, гражданские, военные конфликты (революция, мятеж, забастовка), решения органов власти, террористические акты, эмбарго, пожары, взрывы, нестабильная эпидемиологическая ситуация в мире.

4.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 4.1 настоящего Договора, обязана в срок не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, а также предоставить подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом (организацией), при этом срок выполнения обязательств Сторон продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы, но не более 2 (двух) месяцев.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении данного Договора, по возможности будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор не отменяет, не прекращает и не изменяет положений, сроков, условий, предусмотренных Договором возмездного оказания образовательных услуг.

6.3. Настоящий Договор является юридическим документом, реализующим положения и условия, предусмотренные Договором возмездного оказания образовательных услуг, в части реализации образовательных программ, предусматривающих предоставление студентам Университета возможности получения образования за пределами Республики Казахстан.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены в виде дополнительного соглашения к нему и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, подписан и вручен каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

НАО «Костанайский региональный университет имени. А.Байтурсынова»

г. Костанай, 110000, ул. Байтурсынова 47

тел.: 8 (7142) 51-11-73

ИИК KZ 398562203108711441

КБе 16

БИН 200740006481

БИК КСЖВКЗКХ

АО «Банк ЦентрКредит»

Председатель Правления-Ректор _____ (И.Ф.)

Обучающийся:

(Ф.И.О. полностью)
_____, выдан(-о) _____ Г. _____,
(документ, удостоверяющий личность) (орган выдачи)

ИНН _____

адрес: _____

подпись: _____

«С текстом Индивидуального Договора ознакомлен/ознакомлена, возражений против его содержания и подписания Обучающимся Университета _____ не имею». – (Ф.И.О. полностью)

Представитель Обучающегося, _____
(статус)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение Н

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР
на обучение за рубежом в рамках академической мобильности
за счет собственных средств**

г. Костанай

« ____ » _____ 202_г.

Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Председателя Правления-Ректора (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающегося (Ф.И.О.) _____ в Костанайском региональном университете имени Ахмет Байтұрсынұлы, успешно окончившая ____ курс по дневной форме обучения по образовательной программе (шифр, наименование) _____, именуемая в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона» составили настоящий Индивидуальный Договор (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. По организации обучения Обучающегося (Ф.И.О.) _____ по образовательной программе (шифр, наименование) _____ соответствующей государственным общеобязательным стандартам, сроком с (д.м.г.-д.м.г.) _____, с выдачей транскрипта государственного образца по окончании академического периода.

1.2. По предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза.

2. Права и обязанности Сторон**2.1 Университет обязуется:**

2.1.1. Обеспечить полное информирование Обучающегося и представляющих его интересы в вопросах реализации упомянутой Программы лиц – родителей, ближайших родственников, опекунов (далее - «Представителей Обучающегося») – об условиях обучения, проживания, порядка организации выезда, и прочих вопросах, касающихся реализации Программы.

2.1.2. Оформить и своевременно передать принимающему Университету полный пакет документов Обучающегося, требуемых для принятия Обучающегося на обучение по Программе.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия для освоения основной образовательной программы по избранной в Университете специальности:

а) перевода Обучающегося в установленном порядке на индивидуальный график обучения;

б) использования ресурсов образовательного портала Университета;

в) организации и проведения предусмотренных основной образовательной программой по избранной в Университете специальности и реализуемой в Университете кредитной технологии обучения образовательного процесса, учебной и научно-методического консультирования, сдачи зачетно-экзаменационных сессий, прохождения практик, подготовки и защиты выпускных (дипломных) работ, магистерских диссертаций и других вопросов, связанных с продолжением обучения в Университете, – в полном соответствии с Государственным стандартом образования Республики Казахстан по данной специальности.

2.1.4. Оказывать содействие Представителям Обучающегося в получении необходимой информации, связанной с продолжением обучения в Университете (отправляющем) и обучением в Университете (принимающем), в рамках положений настоящего Договора.

2.1.5. Освободить Обучающегося от оплаты обучения на период внешней академической мобильности по указанной программе по стоимости обучения в Университете;

2.2 Университет имеет право:

2.2.1. Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения им положений настоящего Договора.

2.2.2. Получать в Университете (принимающем), информацию об успеваемости Обучающегося, об исполнении учебной дисциплины и передавать ее Представителям Обучающегося.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1. Принять и добросовестно исполнять организационные и финансовые условия, правила, порядок и традиции Университета (принимающего), связанные с обучением, организацией проживания, питания, медицинского страхования и другими вопросами по его пребыванию в Университете (принимающем).

Иметь необходимые дополнительные личные финансовые средства.

2.3.2. Принять и добросовестно исполнять порядок оформления выездных/въездных документов, оказывая также содействие в этом Университету, правила и порядок оформления и использования иной документации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Республики (принимающего вуза) применительно к пребыванию граждан Республики Казахстан за рубежом.

2.3.3. Надлежащим образом исполнять положения настоящего Договора.

2.3.4. По запросу Университета своевременно лично или через Представителей Обучающегося предоставлять Университету информацию, необходимую для успешной реализации Программы, для обеспечения необходимых условий его обучения в Университете.

2.3.5. Соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав и Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора

2.3.6. В случае не освоения дисциплин для обучающихся 2, 3 курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, освоить данные дисциплины в следующем академическом периоде или летнем семестре в Университете. Ликвидация разницы для обучающихся на гранте и на платной основе осуществляется на бесплатной основе.

2.3.7. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме **30 ECTS** и в совокупности результатов промежуточного контроля и экзаменов, набрать количество баллов не ниже, чем оценка D по ECTS, по каждой из изучаемых дисциплин.

2.4 Обучающийся имеет право:

2.4.1. Требовать от Университета добросовестного и надлежащего исполнения положений настоящего Индивидуального Договора.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме получать и использовать по своему усмотрению информацию, материалы и документацию, необходимую образовательную, консультационную, учебно- и научно-методическую помощь профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административных работников Университета, связанную с его обучением и исследовательской деятельностью в Университет.

2.4.3. Поручать представительство его интересов и получение необходимой информации и материалов в Университете лицам, упомянутым в п. 2.1.1 настоящего Договора по вопросам, связанным с реализацией Программы.

3. Ответственность Сторон и условия расторжения Индивидуального Договора

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.

3.2. Университет, его подразделения и должностные лица не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение финансовых, материальных и иных обязательств Обучающегося перед Университетом (принимающим), иными физическими и юридическим

лицами, прямо или косвенно связанными с пребыванием Обучающегося в Университете (принимающем), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Обучающийся не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Университетом, его подразделениями и должностными лицами обязанностей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Индивидуального Договора.

3.4. Настоящий Договор расторгается по инициативе одной из Сторон или в результате соглашения между Сторонами в случаях прекращения обучения (пребывания) Обучающегося в Университете (принимающем) по его собственному желанию или требованию Университета (принимающего), связанному с неуспеваемостью Обучающегося, нарушением правил и порядка пребывания.

В случае прекращения обучения по собственному желанию в Университете (принимающем), Обучающийся или Представители Обучающегося обязаны известить Отдел международного сотрудничества КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы в течении **3 (трех) календарных дней**. В случае отсутствия такого извещения датой расторжения настоящего Договора считается дата исключения Обучающегося из состава обучающихся Университета (принимающего).

Во всех случаях прекращение действия настоящего Договора оформляется соответствующим приказом ректора по Университету.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются: стихийные бедствия, политические, гражданские, военные конфликты (революция, мятеж, забастовка), решения органов власти, террористические акты, эмбарго, пожары, взрывы, нестабильная эпидемиологическая ситуация в мире.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 4.1 настоящего Договора, обязана в срок не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, а также предоставить подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом (организацией), при этом срок выполнения обязательств Сторон продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы, но не более 2 (двух) месяцев.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении данного Договора, по возможности будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор не отменяет, не прекращает и не изменяет положений, сроков, условий, предусмотренных Договором возмездного оказания образовательных услуг.

6.3. Настоящий Договор является юридическим документом, реализующим положения и условия, предусмотренные Договором возмездного оказания образовательных услуг, в части реализации образовательных программ, предусматривающих предоставление студентам Университета возможности получения образования за пределами Республики Казахстан.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены в виде дополнительного соглашения к нему и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, подписан и вручен каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

НАО «Костанайский региональный университет имени. А.Байтурсынова»

г. Костанай, 110000, ул. Байтурсынова 47

тел.: 8 (7142) 51-11-73

ИИК KZ 398562203108711441

КБе 16

БИН 200740006481

БИК KСJBKZKX

АО «Банк ЦентрКредит»

Председатель Правления-Ректор _____ И.Ф.

Обучающийся:

(Ф.И.О. полностью)
 _____, выдан(-о) _____ Г. _____,
(документ, удостоверяющий личность) (орган выдачи)

ИНН _____

адрес: _____

подпись: _____

«С текстом Индивидуального Договора ознакомлен/ознакомлена, возражений против его содержания и подписания Обучающимся Университета _____ не имею». – (Ф.И.О. полностью)

Представитель Обучающегося, _____
(статус)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение О**Индивидуальный договор на обучение в рамках академической мобильности в Республике Казахстан**

г. Костанай

« ____ » _____ 202_г.

Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Председателя Правления-Ректора (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающегося (Ф.И.О.) _____ в Костанайском региональном университете имени Ахмет Байтұрсынұлы, успешно окончившая ____ курс по дневной форме обучения по образовательной программе (шифр, наименование) _____, именуемая в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона» составили настоящий Индивидуальный Договор (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. По организации обучения Обучающегося (Ф.И.О.) _____ по образовательной программе (шифр, наименование) _____ соответствующей государственным общеобязательным стандартам, сроком с (д.м.г.-д.м.г.) _____, с выдачей транскрипта государственного образца по окончании академического периода.

1.2. По предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза.

2. Права и обязанности Сторон**2.1 Университет обязуется:**

2.1.1. Обеспечить полное информирование Обучающегося и представляющих его интересы в вопросах реализации упомянутой Программы лиц – родителей, ближайших родственников, опекунов (далее - «Представителей Обучающегося») – об условиях обучения, проживания, порядка организации выезда, и прочих вопросах, касающихся реализации Программы.

2.1.2. Оформить и своевременно передать принимающему Университету полный пакет документов Обучающегося, требуемых для принятия Обучающегося на обучение по Программе.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия для освоения основной образовательной программы по избранной в Университете специальности:

а) перевода Обучающегося в установленном порядке на индивидуальный график обучения;

б) использования ресурсов образовательного портала Университета;

в) организации и проведения предусмотренных основной образовательной программой по избранной в Университете специальности и реализуемой в Университете кредитной технологии обучения образовательного процесса, учебной и научно-методического консультирования, сдачи зачетно-экзаменационных сессий, прохождения практик, подготовки и защиты выпускных (дипломных) работ, магистерских диссертаций и других вопросов, связанных с продолжением обучения в Университете, – в полном соответствии с Государственным стандартом образования Республики Казахстан по данной специальности.

2.1.4. Оказывать содействие Представителям Обучающегося в получении необходимой информации, связанной с продолжением обучения в Университете (отправляющем) и обучением в Университете (принимающем), в рамках положений настоящего Договора.

2.1.5. Освободить Обучающегося от оплаты обучения на период внешней академической мобильности по указанной программе по стоимости обучения в Университете;

2.2 Университет имеет право:

2.2.1. Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения им положений настоящего Договора.

2.2.2. Получать в Университете (принимающем), информацию об успеваемости Обучающегося, об исполнении учебной дисциплины и передавать ее Представителям Обучающегося.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1. Принять и добросовестно исполнять организационные и финансовые условия, правила, порядок и традиции Университета (принимающего), связанные с обучением, организацией проживания, питания, медицинского страхования и другими вопросами по его пребыванию в Университете (принимающем).

Иметь необходимые дополнительные личные финансовые средства.

2.3.2. Надлежащим образом исполнять положения настоящего Договора.

2.3.3. По запросу Университета своевременно лично или через Представителей Обучающегося предоставлять Университету информацию, необходимую для успешной реализации Программы, для обеспечения необходимых условий его обучения в Университете.

2.3.4. Соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав и Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора

2.3.5. В случае не освоения дисциплин для обучающихся 2, 3 курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, освоить данные дисциплины в следующем академическом периоде или летнем семестре в Университете. Ликвидация разницы для обучающихся на гранте и на платной основе осуществляется на бесплатной основе.

2.3.6. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме **30 ECTS** и в совокупности результатов промежуточного контроля и экзаменов, набрать количество баллов не ниже, чем оценка D по ECTS, по каждой из изучаемых дисциплин.

2.4 Обучающийся имеет право:

2.4.1. Требовать от Университета добросовестного и надлежащего исполнения положений настоящего Индивидуального Договора.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме получать и использовать по своему усмотрению информацию, материалы и документацию, необходимую образовательную, консультационную, учебно- и научно-методическую помощь профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административных работников Университета, связанную с его обучением и исследовательской деятельностью в Университет.

2.4.3. Поручать представительство его интересов и получение необходимой информации и материалов в Университете лицам, упомянутым в п. 2.1.1 настоящего Договора по вопросам, связанным с реализацией Программы.

3. Ответственность Сторон и условия расторжения Индивидуального Договора

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.

3.2. Университет, его подразделения и должностные лица не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение финансовых, материальных и иных обязательств Обучающегося перед Университетом (принимающим), иными физическими и юридическими лицами, прямо или косвенно связанными с пребыванием Обучающегося в Университете (принимающем), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Обучающийся не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Университетом, его подразделениями и должностными лицами обязанностей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Индивидуального Договора.

3.4. Настоящий Договор расторгается по инициативе одной из Сторон или в результате соглашения между Сторонами в случаях прекращения обучения (пребывания) Обучающегося в Университете (принимающем) по его собственному желанию или требованию Университета (принимающего), связанному с неуспеваемостью Обучающегося, нарушением правил и порядка пребывания.

В случае прекращения обучения по собственному желанию в Университете (принимающем), Обучающийся или Представители Обучающегося обязаны известить Отдел международного сотрудничества КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы в течении **3 (трех) календарных дней**. В случае отсутствия такого извещения датой расторжения настоящего Договора считается дата исключения Обучающегося из состава обучающихся Университета (принимающего).

Во всех случаях прекращение действия настоящего Договора оформляется соответствующим приказом ректора по Университету.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются: стихийные бедствия, политические, гражданские, военные конфликты (революция, мятеж, забастовка), решения органов власти, террористические акты, эмбарго, пожары, взрывы, нестабильная эпидемиологическая ситуация в мире.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 4.1 настоящего Договора, обязана в срок не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, а также предоставить подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом (организацией), при этом срок выполнения обязательств Сторон продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы, но не более 2 (двух) месяцев.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении данного Договора, по возможности будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор не отменяет, не прекращает и не изменяет положений, сроков, условий, предусмотренных Договором возмездного оказания образовательных услуг.

6.3. Настоящий Договор является юридическим документом, реализующим положения и условия, предусмотренные Договором возмездного оказания образовательных услуг, в части реализации образовательных программ, предусматривающих предоставление студентам Университета возможности получения образования.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены в виде дополнительного соглашения к нему и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, подписан и вручен каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

НАО «Костанайский региональный университет имени. А.Байтурсынова»

г. Костанай, 110000, ул. Байтурсынова 47

тел.: 8 (7142) 51-11-73

ИИК KZ 398562203108711441

КБе 16

БИН 200740006481

БИК KСJВKZKX

АО «Банк ЦентрКредит»

Председатель Правления-Ректор _____ И.Ф.

Обучающийся:

(Ф.И.О. полностью)

_____, выдан(-о) _____ Г. _____,

(документ, удостоверяющий личность)

(орган выдачи)

ИНН _____

адрес: _____

подпись: _____

«С текстом Индивидуального Договора ознакомлен/ознакомлена, возражений против его содержания и подписания Обучающимся Университета _____

не имею». –

(Ф.И.О. полностью)

Представитель Обучающегося, _____

(статус)

(Ф.И.О., подпись)